

Boligorganisation

LBF-nr.: **0025**

Navn - adresse:

**Boligkontoret Fredericia
Vesterbrogade 4
7000 Fredericia**

Telefon: **76221200**

Fax:

E-postadresse:

post@boligfa.dk

Hjemmeside:

www.boligfa.dk

CVR-nr.: **27006531**

Administrationsorganisation

LBF-nr.:

Navn - adresse:

**Boligkontoret Fredericia
Vesterbrogade 4
7000 Fredericia**

Telefon:

Fax:

E-postadresse:

post@boligfa.dk

Hjemmeside:

www.boligfa.dk

CVR-nr.: **27006531**

Tilsynsførende kommune

Kommunenr.: **607**

Navn - adresse:

**Fredericia Kommune
Gothersgade 20
7000 Fredericia**

Telefon: **72107000**

Fax:

E-postadresse:

kommunen@fredericia.dk

Antal afdelinger: 59 Antal støttet byggeri:	Antal lejemål	Bruttoetageareal antal m ²	á lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
1) Boliger	4.915	390.309	1	4.915
2) Erhvervslejemål	17	3.748	1 pr. påbeg. 60 m ²	63
3) Institutioner			1 pr. påbeg. 60 m ²	
4) Garager/carporte	639		1/5	128
5) Lejemål, m ² og lejemålsenheder, i alt	5.571	394.057		5.106

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
BOLIGORGANISATIONEN					
RESULTATOPGØRELSE					
ORDINÆRE UDGIFTER					
501		Bestyrelsesvederlag m.v.			
		1. Afdelinger i drift	282.994	286	288
		2. Nybyggeri			
502	*	Mødeudgifter, kontingenter m.v.	746.446	660	675
511	*	Personaleudgifter	17.995.780	18.096	18.696
512	*	Forretningsførelse			
513	*	Kontorholdsudgifter (incl.EDB-drift)	5.338.182	4.427	4.980
514	*	Kontorlokaleudgifter (incl. afskrivning, administrationsejendom)	1.745.820	1.653	1.700
515	*	Afskrivning, driftsmidler	432.813	525	435
516	*	Særlige aktiviteter			
517		Afvikling af opsamlet underskud			
521		Revision	348.125	375	385
530		Bruttoadministrationsudgifter	26.890.160	26.022	27.159
531	*	Tilskud til afdelinger	2.138.716	1.200	1.350
532	*	Renteudgifter (incl. kurstab, obligationer m.v.)	26.364.579	500	3.650
533	*	Henlæggelse af afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfond og arbejdskapital samt indbetalingertil Landsbyggefonden og nybyggerifonden.	53.380.391	52.427	52.876
540		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	108.773.846	80.149	85.035
541	*	Ekstraordinære udgifter	14.469.672		
550		UDGIFTER I ALT	123.243.518	80.149	85.035
551		OVERSKUDSFORDELING			
		1. Henlæggelse til arbejdskapitalen	1.341.638		
		2. Udbytte, garantiselskab			
560		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	124.585.156	80.149	85.035

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
ORDINÆRE INDTÆGTER					
601		Administrationsbidrag			
	*	1. Egne afdelinger i drift, hovedaktivitet	20.224.000	20.236	20.553
	*	2. Andet støttet boligbyggeri, hovedaktivitet	976.200	1.120	901
	*	3. Sideaktivitets-afdelinger			
		Konto 601 i alt	21.200.200	21.356	21.454
602	*	Lovmæssige gebyrer m.v. og særlige ydelser	1.725.045	1.766	1.780
603	*	Renteindtægter (incl. kursgevinster, obligationer m.v.)	29.328.745	500	3.650
604	*	Afdelingernes bidrag m.v.til dispositionsfonden og arbejdskapital	53.380.391	52.427	52.876
605		1. Byggesagshonorar, Nybyggeri			
		2. Bestyrelsesvederlag, Nybyggeri			
		Konto 605 i alt			
606		1. Byggesagshonorar, Forbedringsarbejder m.v.	2.342.387	2.900	3.925
		2. Bestyrelsesvederlag, Forbedringsarbejder m.v.			
		Konto 606 i alt	2.342.387	2.900	3.925
607		Diverse	2.138.716	1.200	1.350
610		SAMLEDE ORDINÆRE INDTÆGTER	110.115.484	80.149	85.035
611	*	Ekstraordinære indtægter	14.469.672		
620		INDTÆGTER I ALT	124.585.156	80.149	85.035
621		Årets underskud overført til konto 805			
630		INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	124.585.156	80.149	85.035

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Balance pr.	31-12-2024	
		AKTIVER		
		ANLÆGSAKTIVER		
		MATERIELLE AKTIVER		
701	*	Administrationsbygning	14.299.277	13.964
		Kontantværdi pr.	01-01-2024	
		Kontantværdi	9.300.000	
702	*	Inventar	123.534	66
703	*	Automobil	763.965	1.046
704	*	EDB anlæg	263.687	261
709	*	Andre anlægsaktiver		
		FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER		
712		Garantikapital i anden virksomhed	14.750	28
713	*	Aktier og andele		
714		Dispositionsfond/Lån til afdelinger	7.026.031	5.743
715	*	Kapitalindskud, sideaktiviteter. (specificeres under note 805)		
716	*	Indskud i Landsbyggefonden	26.684.358	21.728
719	*	Andre finansielle anlægsaktiver		
720		ANLÆGSAKTIVER I ALT	49.175.602	42.836
		OMSÆTNINGSAKTIVER		
		TILGODEHAVENDER		
721	*	1. Afdelinger i drift	66.279.237	8.008
721	*	2. Afdelinger, sideaktiviteter		
722	*	Afdelinger under opførelse (nybyggeri)	6.591.892	18.846
		Afdelingstilgodehavender i alt	72.871.129	26.854
723		Godkendt administrationsorganisation		
724		Tilskud til forbedringsarbejder		
725		Debitorer		
726		Andre tilgodehavender	538.274	985
727		Forudbetalte udgifter	209.223	746
730		Tilgodehavende renter m.v.	2.618.420	2.770
731	*	Værdipapirer (omsættelige) /Obligationsbeholdning	406.520.620	443.301
732		Likvide beholdninger		
		1. Kassebeholdning		
	*	2. Bankbeholdning		4.939

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
740		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	482.757.666	479.595
750		AKTIVER I ALT	531.933.268	522.431

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
PASSIVER				
EGENKAPITAL				
801	*	Boligforeningsandele	780.240	780
802	*	Garantikapital		
803	*	Dispositionsfond/Særlig henlæg. konto	64.825.472	63.845
804	*	Opskrivningshenlæggelser		
805	*	Arbejdskapital	15.771.382	13.678
810		EGENKAPITAL I ALT	81.377.094	78.303
LANGFRISTET GÆLD				
811		Prioritetsgæld, administrationsbygning	6.301.515	6.697
812	*	Anden langfristet gæld		
820		LANGFRISTET GÆLD I ALT	6.301.515	6.697
KORTFRISTET GÆLD				
821.1	*	Afdelinger i drift	397.316.154	415.663
821.2	*	Afdelinger, sideaktiviteter		
822	*	Afdelinger under opførelse (nybyggeri)		
		Gæld til afdelinger i alt	397.316.154	415.663
823		Godkendt administrationsorganisation		
824	*	Bankgæld (sikkerhedsstillelse)	12.142.023	
825		Leverandører	18.446.224	5.285
826		Omkostninger	12.494.594	12.590
827	*	Afsætninger		
828		Opnoteringsgebyrer		
829		Feriepengeforpligtelse	3.855.664	3.893
830	*	Anden kortfristet gæld		
840		KORTFRISTET GÆLD I ALT	444.254.659	437.431
850		PASSIVER I ALT	531.933.268	522.431
Eventualforpligtelse:				
		1. Fratrædelsesgodtgørelse	2.997.000	
		2. Øvrige eventualforpligtigelser		

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
FASTE NOTER					
502		MØDEUDGIFTER, KONTINGENTER M.V			
		Ordinært rep.skabsmøde	54.417	50	50
		Mødeudg. kredsmøder m.v.	116.416	125	125
		Repræsentation og rejseudgifter	56.257	60	60
		Personaleudgifter og møder	305.028	225	225
		Bestyrelsesudgifter	214.328	200	215
		Konto 502 i alt	746.446	660	675
511		PERSONALEUDGIFTER			
		1. Lønninger, adm. personale	12.088.701	14.532	14.890
		2. Pension/pensionsbidrag	2.121.569	2.468	2.530
		3. Andre udgifter til social sikring	337.446	275	300
		4. Fremmed assistance	770.315	500	810
		5. Forskydninger i feriepengetilsvær, funktionærer	224.344	321	166
		10. - Refusion af syge- og dagpenge m.v.	251.203		
		Personaleudgifter i alt	15.291.172	18.096	18.696
		Oplysning om antal medarbejdere m.v. (omregnet til antal heltidsbeskæftigede)	25		
		SPECIFIKATION LEDELSESUDGIFTER			
		Direktør			
		Løn inkl. pension	1.471.696		
		Skattepligtige personalegoder	146.269		
		Administrationschef			
		Løn inkl. pension	1.082.704		
		Skattepligtige personalegoder	3.939		
		Øvrige ledelse (title)			
		Løn inkl. pension			
		Skattepligtige personalegoder			
		Øvrige ledelse (title)			
		Løn inkl. pensione tekst			
		Skattepligtige personalegoder			
		Øvrige ledelse (title)			
		Løn inkl. pension			
		Skattepligtige personalegoder			
		Øvrige ledelse (title)			
		Løn inkl. pension			
		Skattepligtige personalegoder			

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		Øvrige ledelse (title)			
		Løn inkl. pension			
		Skattepligtige personalegoder			
		Øvrige ledelse (title)			
		Løn inkl. pension			
		Skattepligtige personalegoder			
		Øvrige ledelse (title)			
		Løn inkl. pension			
		Skattepligtige personalegoder			
		Ledelsesudgifter i alt	2.704.608		
		Samlede personaleudgifter	17.995.780	18.096	18.696
512		FORRETNINGSFØRELSE			
		Konto 512 i alt			
513		KONTORHOLDSUDGIFT INCL. EDB-DRIFT			
		Kontorartikler m.v.	1.651.879	1.150	1.600
		EDB service m.v.	2.805.505	2.333	2.500
		Gebyrer m.v.	559.473	544	530
		Telefoni m.v.	217.657	275	225
		Autodrift	103.668	125	125
		Konto 513 i alt	5.338.182	4.427	4.980
514		Kontorlokaleudgifter (incl. afskrivning administrationsejendom)			
		1. Egne lokaler, prioritetsrenter el. lign.	88.390	100	100
		2. Lejede lokaler, leje			
		3. Ejendomsskatter	38.917	93	90
		4. El	117.526	150	125
		5. Vand, varme	114.069	100	125
		6. Forsikringer	18.369	50	25
		7. Renovation, vedligeholdelse, rengøring m.v.	948.566	735	735
		8. Intern forrentning, egenkapital bundet i administrationsejendom			
		8. Intern forrentning, egenkapital bundet i administrationsejendom, fast sats i %			
		9. Afskrivning, administrationsejendom	419.983	425	500
		Kontorlokaleudgifter i alt	1.745.820	1.653	1.700
		Evt. udlejningsindtægt m.v. kontorlokaler			
		Nettoudgift kontorlokaleudgifter	1.745.820	1.653	1.700

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
515		AFSKRIVNINGER, DRIFTSMIDLER			
		1. Inventar	28.934	25	65
		2. Bil	282.899	275	285
		3. EDB	120.980	225	85
		4. Andet			
		Konto 515 i alt	432.813	525	435
516		SÆRLIGE AKTIVITETER			
		Konto 516 i alt			
531		TILSKUD TIL AFDELINGER			
		Flere afdelinger end plads til. Findes liste? (Skriv J/N)	Nej		
		Tilskud til afdelinger	2.138.716	1.200	1.350
		Konto 531 i alt	2.138.716	1.200	1.350
533/604		HENLÆGGELSE AF AFDELINGERNES BIDRAG M.V. TIL DISPOSITIONSFONDEN OG ARBEJDSKAPITAL SAMT INDBETALINGER TIL LANDSBYGGEFONDEN OG NYBYGGERIFONDEN			
		1. Afdelingernes bidrag til dispositionsfonden jf. konto 803.2	3.390.269	3.229	3.455
		2. Ydelser (beboerbetaling) fra afdelinger vedr. udamortiserede lån, jf. konto 803.4	8.820.632	9.000	9.000
		3. Nettoprovenu ved lånoptagelse i afdelinger efter § 24 i lov om almene boliger, jf. konto 803.5			
		4. Nettoprovenu ved likvidation af en afdeling jf. konto 803.6			
		5. Indbetalinger til Landsbyggefonden, jf. konto 803.24	31.775.654	31.500	31.500
		6. Indbetalinger til Nybyggerifonden, jf. konto 803.25			
		7. Overskydende beboerbetaling vedr. bygningsrenovering m.v., jf. konto 803.7			
		8. Pligtmæssige bidrag til Landsbyggefonden, jf. kt. 803.11	8.434.713	7.775	8.000
		9. Afdelingernes bidrag til arbejdskapitalen, jf. kt. 805.3	959.123	923	921
		I alt (+ konto 533) (- konto 604)	53.380.391	52.427	52.876
541		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER			
		Tilskud til afdelinger	14.469.672		
		Konto 541 i alt	14.469.672		
601		OVERSIGT OVER ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER. BRUTTOADMINISTRATIONSUDGIFTER (konto 530)			
		Bruttoadministrationsudgift (konto 530)	26.890.160	26.022	27.159
		- Andet støttet boligbyggeri (konto 601.2)	976.200	1.120	901
		- Sideaktivitets-afdelinger (konto 601.3)			
		- Lovmæssige gebyrer og særlige ydelser (konto 602)	1.725.045	1.766	1.780
		- Byggesagshonorar (konto 605/606)	2.342.387	2.900	3.925

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		Nettoadministrationsudgift vedr. egne afdelinger i drift:	21.846.528	20.236	20.553
		Nettoadministrationsudgift pr. lejemålsenhed	4.279		
		OPGØRELSE AF ADMINISTRATIONS BIDRAG			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed	19.746.650	19.736	20.088
		1.2 Grundbidrag pr. lejemålsenhed			
		1.3 Delt grundbidrag:			
		1.3.1 Grundbidrag pr. lejemålsenhed			
		1.3.2 Grundbidrag pr. afdeling			
		1.5 Tillægsydelser	477.350	500	465
		1. Egne afdelinger i drift, i alt	20.224.000	20.236	20.553
		2. Andet støttet boligbyggeri	976.200	1.120	901
		3. Sideaktivitets-afdelinger			
602		LOVMÆSSIGE GEBYRER OG SÆRLIGE YDELSER			
		1. Indmeldelse/kontingent			
		2. Fraflytningsgebyr			
		3. Restancegebyr (påkravsgebyr)	292.909	240	275
		4. Ventelistegebyr	1.412.536	1.510	1.475
		5. Antenneregnskabsgebyr			
		6. Råderetsgebyr	19.600	16	30
		21. Refusion af lønudgifter m.v.			
		22. Udlejningsindtægt m.v. kontorlokaler			
		23. Annonceindtægt m.v., beboerblade o.lign.			
		24. Deltagerbetaling, kursusvirksomhed o.lign.			
		25. Salg af publikationer, EDB-programmer o.lign.			
		26. Tilskud til sociale projekter o.lign.			
		27. Tilskud til arkitektkonkurrencer			
		28. Rammeaftalegebyr, jf. specifikation, særskilt regnskab for indkøbscentral.			
		Konto 602 i alt	1.725.045	1.766	1.780
		OPGØRELSE AF NETTORENTEINDTÆGT/-UDGIFT			
		Anvendt renteberegningsmetode:			
		Anvendte rentesatser:			
603		RENTEINDTÆGTER:			
		1. Afdelinger (konto 603.11)	2.479.025	300	150
		Afdelinger, rentesats	4		
		Afdelinger, årets gennemsnitssaldo			

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		2. Bankbeholdning	380.357		
		3. Obligationer (incl. kursgevinster)	26.073.177	200	3.500
		4. Debitorer			
		5. Beregnet rente af bunden egenkapital			
		6. Renter fra LBF vedr. egen trækningsret	396.186		
		7. Andet			
		Konto 603 i alt	29.328.745	500	3.650
532		RENTEUDGIFTER			
		1. Dispositionsfond (konto 532.11)	419.726		
		Dispositionsfond, rentesats	,6		
		Dispositionsfond, årets gennemsnitssaldo	69.954.284		
		2. Afdelinger:			
		Afdelinger. Henlagte midler (konto 532.21)	18.647.765		3.150
		Henlagte midler, rentesats	4,5		
		Henlagte midler, årets gennemsnitssaldo			
		Afdelinger. Driftsmidler (konto 532.22)			
		Driftsmidler, rentesats			
		Driftsmidler, årets gennemsnitssaldo			
		Afdelinger. Sideaktiviteter (konto 532.23)			
		Sideaktiviteter, rentesats			
		Sideaktiviteter, årets gennemsnitssaldo			
		3. Bankgæld	53.203		
		4. Kreditorer			
		5. Kurstab, obligationer m.v.	6.368.522		
		6. Kurtage m.v. obligationsbeholdning	479.177	500	500
		7. Egen trækningsret	396.186		
		8. Andet			
		Konto 532 i alt	26.364.579	500	3.650
		Nettorenteindtægt / -udgift	2.964.166		
		Nettorenteindtægt/ -udgift pr lejemålsenhed			
611		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER			
		Tilskud til afdelinger	14.469.672		
		Konto 611 i alt	14.469.672		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
701		ADMINISTRATIONSBYGNING		
		Anskaffelsessum primo	18.987.328	18.914
		+ Nyanskaffelser i året		
		+ Forbedringer i året	752.860	73
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	19.740.188	18.987
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo	5.023.116	4.622
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året	417.795	401
		Af- og nedskrivninger ultimo	5.440.911	5.023
		Bogført værdi ultimo	14.299.277	13.964
702		INVENTAR		
		Anskaffelsessum primo	646.981	579
		+ Nyanskaffelser i året	86.861	68
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	733.842	647
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo	581.374	579
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året	28.934	2
		Af- og nedskrivninger ultimo	610.308	581
		Bogført værdi ultimo	123.534	66
703		BIL		
		Anskaffelsessum primo	1.603.394	1.452
		+ Nyanskaffelser i året		743
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		592

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Samlet anskaffelsessum ultimo	1.603.394	1.603
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo	556.530	882
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		591
		+ Af- og nedskrivninger i året	282.899	266
		Af- og nedskrivninger ultimo	839.429	557
		Bogført værdi ultimo	763.965	1.046
704		EDB-ANLÆG		
		Anskaffelsessum primo	1.908.547	1.652
		+ Nyanskaffelser i året	125.000	257
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	2.033.547	1.909
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo	1.648.880	1.420
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året	120.980	228
		Af- og nedskrivninger ultimo	1.769.860	1.648
		Bogført værdi ultimo	263.687	261
709		ANDRE ANLÆGSAKTIVER		
		Hvilke anlægsaktiver:		
		Anskaffelsessum primo		
		+ Nyanskaffelser i året		
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo		
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året		
		Af- og nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo		
713		AKTIER OG ANDELE		
		Hvilke aktier/andele:		
		Anskaffelsessum primo		
		+ Tilgang i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo		
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Samlede nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Nedskrivninger i året		
		Samlede nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo		
716		INDESTÅENDE I LANDSBYGGEFONDEN		
		1. Bundne A-og G indskud	5.262.680	5.263
		2. C-indskud	362.646	363
		3. Egen trækningsret:		
		Primosaldo	16.102.018	14.855
		Årets tilgang	5.060.828	4.811
		Årets afgang	500.000	3.700
		Tilskrevne renter	396.186	136
		Ultimosaldo	21.059.032	16.102
		Indestående i alt	26.684.358	21.728
719		ANDRE FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER		
		Hvilke finans. anlægsaktiver?		
		Anskaffelsessum primo		
		+ Tilgang i året		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo		
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Samlede nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Nedskrivninger i året		
		Samlede nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo		
721.1		TILGODEHAVENDER, AFDELINGER I DRIFT		
		Tilgodehavende afd.402	25.921.627	2.907
		Tilgodehavende afd.403	13.724.242	4.160
		Tilgodehavende afd.404	11.295.748	
		Tilgodehavende afd.602	618.604	941
		Tilgodehavende afd.604	14.719.016	
		Konto 721.	66.279.237	8.008
721.2		TILGODEHAVENDER I AFD. SIDEAKTIVITETER		
		Ekstern ejendomsadministration o lign. (afd. 91000)		
		Opførelse og drift af ferieboliger (afd. 92000)		
		Intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed (afd. 93000)		
		Indskud m.v. i andre virksomheder (afd. 94000)		
		Konto 721.2 i alt		
722		TILGODEHAVENDER I AFD. UNDER OPFØRELSE		
		Nybyggeri afd.604		13.213
		Nybyggeri afd.606	6.591.892	5.633
		Konto 722 i alt	6.591.892	18.846
731		VÆRDIPAPIRER		
		Anskaffelsessum primo	488.125.969	476.261
		+ Tilgang i året	129.674.718	85.021
		- Afgang i året	175.390.552	73.156
		Samlet anskaffelsessum ultimo	442.410.135	488.126
		Samlede opskrivninger primo		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Samlede nedskrivninger primo	44.824.913	57.691
		-Tilbageført nedskrivning, afhændede aktiver	8.935.398	12.866
		+ Nedskrivninger i året		
		Samlede nedskrivninger ultimo	35.889.515	44.825
		Bogført værdi ultimo	406.520.620	443.301
732.2		BANKBEHOLDNING		
		Danske Bank		9.708
		Andre banker		-4.769
		Konto 732.2 i alt		4.939
801		BOLIGFORENINGSANDELE		
		Boligforeningsandele.	780.240	780
		Konto 801 i alt	780.240	780
802		GARANTIKAPITAL		
		Konto 802 i alt		
803		DISPOSITIONSFOND/SÆRL. HENLÆG.KONTO		
		1. Saldo primo	63.846.219	57.855
		Tilgang:		
		2. Bidrag, afdelinger	3.390.269	3.177
		3. Rentetilskrivning	419.726	1.046
		4. Ydelser (beboerbetaling), udamortiserede lån	40.596.286	40.421
		5. Nettoprovenu ved lånoptagelse efter §24 i lov om almene boliger		
		6. Nettoprovenu ved likvidation af en afdeling		2.408
		7. Overskydende beboerbetaling vedr. bygningsrenovering m.v. (jf. § 91)		
		8. Overført fra arbejdskapital i boligorganisation		
		9. Provenu ved belåning/salg af administrationsejendom		
		10. Indskud i Landsbyggefonden, overført fra byggefonden		
		11. Pligtmæssige bidrag fra afdelinger jf. § 79 og 80	8.434.713	8.017
		12. Renter af egen trækingsret fra Landsbyggefonden	396.186	136
		Afgang:		
		20. Ydelsesstøtte til afdelinger jf. spec.		
		21. Tilskud m.v. jf. specifikation	14.469.672	9.003

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		22. Tilskud til tab v/lejedighed og fraflyttere	2.138.716	1.684
		23. Diverse		31.622
		24. Indbetalinger til Landsbyggefonden	35.149.539	3.206
		25. Indbetalinger til Nybyggerifonden		
		26. Tilskud fra Landsbyggefonden til overførsel til afdelinger. (Egen trækningsret)	500.000	3.700
		50. Saldo ultimo	64.825.472	63.845
		SALDO ULTIMO OPDELT:		
		Bunden del:		
		31. Udlån jf. specifikation, årets bevægelser	7.026.031	5.743
		32. Finansiering af administrationsejendom, jf. specifikation	7.997.763	7.267
		33. Finansiering af EDB-anlæg, jf. specifikation, årets bevægelser		
		34. Indskud i administrationsorganisation og/ eller byfornyelsesselskab. Jf. specifikation, årets bevægelser	14.750	28
		35. Indskud i Landsbyggefonden (kt. 716)	26.684.358	21.728
		40. Disponibel del:	23.102.569	29.080
		50. Saldo ultimo	64.825.471	63.846
804		OPSKRIVNINGSHENLÆGGELSER		
		1. Opskrivningshenlæggelser, administrationsejendom, jf. specifikation, årets bevægelser		
		2. Opskrivningshenlæggelser andre aktiver, jf. specifikation, årets bevægelser		
		Konto 804 i alt		
805		ARBEJDSKAPITAL		
		1. Saldo primo	13.677.084	10.232
		Tilgang:		
		2. Årets overskud + afvikling af underskud (kt. 517)	1.341.638	2.560
		3. Særlige bidrag fra afdelinger m.v.	959.123	901
		Afgang:		
		4. Årets underskud		
		5. Overførsel til dispositionsfonden		
		6. Diverse tilskud jf. specifikation	206.463	15
		Saldo ultimo ekskl. 805.5	15.977.845	13.693
		Saldo ultimo	15.771.382	13.678
		SALDO ULTIMO OPDELT		
		Bunden del:		
		7. Udlån, jf. specifikation, årets bevægelser		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Kapitalindskud i sideaktivetsafdelinger:		
		Afdeling for ekstern ejendomsadministration (afd. 91000)		
		Afdeling for opførelse og drift af ferieboliger (afd. 92000)		
		Afdeling for intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed (afd. 93000)		
		Afdeling for indskud m.v i andre virksomheder (afd. 94000)		
		Kapitalindskud i sideaktivetsafdelinger i alt		
		8. Administrationsorganisations administrationsejendom, jf. specifikation, årets bevægelser		
		9. Diverse, jf. specifikation, årets bevægelser		
		10. Disponibel del:	15.771.383	13.677
		5.Saldo ultimo	15.771.383	13.677
812		ANDEN LANGFRISTET GÆLD		
		Konto 812 i alt		
821.1		KORTFRISTET GÆLD, AFD.I DRIFT		
		Mellemregning afd.201	15.499.985	14.074
		Mellemregning afd.203	3.251.141	2.739
		Mellemregning afd.207	9.179.571	7.490
		Mellemregning afd.210	3.176.535	3.454
		Mellemregning afd.212	1.041.013	918
		Mellemregning afd.213	5.266.261	4.622
		Mellemregning afd.214	138.969.278	31.998
		Mellemregning afd.215	2.129.676	1.939
		Mellemregning afd.218	4.955.245	4.287
		Mellemregning afd.219	1.923.888	1.539
		Mellemregning afd.220	7.816.550	7.179
		Mellemregning afd.221	3.467.154	3.408
		Mellemregning afd.222	401.225	294
		Mellemregning afd.223	986.553	852
		Mellemregning afd.301	8.113.163	6.859
		Mellemregning afd.302	4.334.432	4.783
		Mellemregning afd.303	1.596.468	1.628
		Mellemregning afd.304	1.807.579	1.687
		Mellemregning afd.305	10.961.504	9.890
		Mellemregning afd.306	11.384.880	8.873
		Mellemregning afd.307		61.449

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Mellemregning afd.310	24.005.397	27.762
		Mellemregning afd.311	8.763.247	17.721
		Mellemregning afd.312	3.699.141	3.311
		Mellemregning afd.313	6.230.400	5.619
		Mellemregning afd.314	1.167.817	1.068
		Mellemregning afd.315	4.707.164	3.868
		Mellemregning afd.316	1.793.502	1.769
		Mellemregning afd.317	1.209.982	903
		Mellemregning afd.318	5.377.346	5.289
		Mellemregning afd.320	516.751	617
		Mellemregning afd.322	3.082.895	2.746
		Mellemregning afd.323	3.778.750	3.399
		Mellemregning afd.326	806.020	801
		Mellemregning afd.331	2.389.185	2.235
		Mellemregning afd.396	669.967	578
		Mellemregning afd.401	2.173.503	1.847
		Mellemregning afd.404		2.389
		Mellemregning afd.405		36.318
		Mellemregning afd.407	998.103	895
		Mellemregning afd.408	4.071.716	4.262
		Mellemregning afd.415	394.190	277
		Mellemregning afd.416	1.128.558	914
		Mellemregning afd.501	14.168.990	13.693
		Mellemregning afd.502	17.487.484	14.315
		Mellemregning afd.504	615.814	517
		Mellemregning afd.505	560.735	1.468
		Mellemregning afd.509	1.135.711	1.044
		Mellemregning afd.510	3.935.072	3.500
		Mellemregning afd.511	982.646	900
		Mellemregning afd.514	1.792.405	1.590
		Mellemregning afd.515	3.423.837	3.795
		Mellemregning afd.601	3.131.501	2.933
		Mellemregning afd.603	527.083	532
		Mellemregning afd.623	34.886.316	65.249
		Mellemregning afd.605	1.442.825	1.577

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Konto 821.1 i alt	397.316.154	415.663
821.2		AFDELINGER, SIDEAKTIVITETER		
		Afdeling for ekstern ejendomsadministration (afd. 91000)		
		Afdeling for opførelse og drift af ferieboliger (afd. 92000)		
		Afdeling for intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed (afd. 93000)		
		Afdeling for indskud m.v i andre virksomheder (afd. 94000)		
		Konto 821.2 i alt		
822		KORTFRISTET GÆLD AFDELINGER UNDER OPFØRELSE		
		Konto 822 i alt		
824		BANKGÆLD (SIKKERHEDSSTILLELSE)		
		Bankgæld	12.142.023	
		Konto 824 i alt	12.142.023	
827		AFSÆTNINGER		
		Konto 827 i alt		
830		ANDEN KORTFRISTET GÆLD		
		Konto 830 i alt		

Noter til sideaktiviteter

Kontonr.	Note	Specifikation	Omsætning	Driftsresultat	Egenkapital
----------	------	---------------	-----------	----------------	-------------

FAST NOTE - SIDEAKTIVITETER

AFDELING FOR EKSTERN EJENDOMSADMINISTRATION

1. Administration af opførelse og drift af kapitel 12 institutioner (§5), som en afdeling ikke har skøde på.
2. Administration og drift af kommunale beboelsesejendomme (§11)
3. Administration af opførelse og drift af visse kommunale ejendomme m.v. (§12).
4. Administration og opførelse og drift af visse kommunale institutioner og selvejende institutioner (§13).
5. Administration af drift af visse private udlejningsejendomme (§14).
6. Administration af drift af visse private kollegier (§15)
7. Administration af drift af visse grundejerforeninger og ejerlejlighedsforeninger (§16)
8. Administration af opførelse og drift af erhvervslokaler, som en afdeling ikke har skøde på (§ 31, stk. 2)

AFDELING FOR OPFØRELSE OG DRIFT AF FERIEBOLIGER

9. Ejerskab, administration af opførelse og drift af ferieboliger (§ 31, stk. 3)

AFDELING FOR INTERN TEKNISK RÅDGIVNING OG INTERN HÅNDVÆRKSVIRKSOMHED

10. Udførelse af intern teknisk rådgivning og intern håndværkssvirksomhed (§19).

AFDELING FOR INDSKUD M.V. I ANDRE VIRKSOMHEDER

11. Etablering og indskud i selskab, der udlejer erhvervsarealer (§ 4).
 - 11.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
12. Indskud i visse kollektive anlæg o.lign. (§9, stk.2)
13. Etablering og indskud i selskab, der administrerer opførelse og drift af private udlejningsboliger, erhvervsarealer m. fl. (§ 10).
 - 13.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
14. Etablering og indskud i selskab, der udfører vedligeholdelse m.v. af gårdanlæg o.lign., der ejes af andre (§ 17)
 - 14.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
15. Indskud i almene administrationsorganisationer og i godkendte byfornyelsesselskaber (§ 20 og § 31 stk. 6).
16. Etablering og indskud i særligt i et særligt byfornyelsesselskab (§ 21).
 - 16.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
17. Etablering og indskud i et eksportselskab til salg i udlandet af viden om boligbyggeri og boligadministration (§ 22).
 - 17.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital

Noter til sideaktiviteter

Kontonr.	Note	Specifikation	Omsætning	Driftsresultat	Egenkapital
		18. Udlån af medarbejdere til de selskaber, som er nævnt under punkt 11, 13, 14, 16 og 17 (§ 24).			
		19. Indskud i danske håndværksvirksomheder (§ 31, stk.4)			
		20. Indskud i virksomheder, som leverer varer, tjenesteydelser eller entreprenør ydelser til almene boligorganisationer (§ 31, stk. 5).			
		UDENFOR SIDEAKTIVITETSAFDELINGER rubriceres følgende aktiviteter			
		21. Ejerskab, administration af opførelse og drift af erhvervslokaler i alment byggeri (§3).			
		22. Ejerskab, administration af opførelse og drift af kapitel 12 institutioner og boliger (§5).			
		23. Ejerskab, administration af opførelse og drift af kursuslokaler (§7)			
		24. Erhvervelse af eksisterende private ejendomme med henblik på omdannelse til boliger derfalder inden for formålet (§8, stk. 1 og 2)			
		25. Ejerskab, administration af opførelse og drift af diverse kollektive anlæg m.v. (§9, stk. 1)			
		26. Iværksættelse af sociale aktiviteter og fritidsaktiviteter o.lign. (§18).			
		27. Ejerskab, administration af opførelse og drift af servicearealer (§12).			
		28. Udgivelse af publikationer og bøger om almen boligvirksomhed samt salg af EDB-programmer (§25)			
		29. Afholdelse af udgifter til arkitektkonkurrence i forbindelse med offentligt støttet byggeri (§26).			
		Note: Hvis flere forskellige aktiviteter er samlet i ét selskab, jf. § 23, stk. 4, fordeles aktiviteterne på de respektive pkt., men med en note om, at det indgår i et selskab med andre nærmere angivne aktiviteter.			

SPØRGESKEMA for boligorganisation og administrator

Besvarelser med »Ja« skal uddybes særskilt i noter (herunder omtales iværksatte forholdsregler, eventuelt med henvisning til under hvilken note i årsregnskabet spørgsmålet er behandlet). Er spørgsmålet ikke relevant, sættes kryds i kolonnen »Irrelevant«. Spørgsmål:

ORGANISATIONEN / SELSKABET

1. Giver indtægter fra byggesagshonorarer sammenholdt med byggeaktivitetens omfang set over de seneste 5 år anledning til tvivl om, hvor vidt udgifter og indtægter vedrørende byggeri er i balance? Nej
 2. Er sædvanlige afskrivning på driftsmidler undladt eller ændret? Nej
 3. Er der foretaget opskrivning på aktiver? Nej
 4. Skønnes der at kunne være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af:
 - 4a. Investeringer (herunder projekteringsudgifter)? Nej
 - 4b. Udestående fordringer, herunder udlån og/eller garantistillelse til afdelinger? Nej
 - 4c. Løbende retssager? Nej
 - 4d. Pantsætninger, kautions- og garantiforpligtelser (herunder afdelingernes forpligtelser), leje- og leasingkontrakter eller andre væsentlige økonomiske forpligtelser? Nej
 - 4e. Andre forhold? Nej
 5. Er der anvendt midler af dispositionsfonden til dækning af afdelingers tab som følge af lejeledighed? *) Ja
 6. Er forfaldne ydelser betalt for sent? Nej
 7. Giver bedømmelsen af boligorganisationens soliditet og likviditet anledning til tvivl om, hvorvidt der er fuld sikkerhed for opfyldelse af boligorganisationens forpligtelser, herunder normal afvikling af mellemregninger til afdelingerne? Nej
 8. Er der efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af betydning for bedømmelsen af økonomien? Nej
- *) Besvares ikke af administrationsorganisationer uden dispositionsfond.

AFDELINGER

9. Er der afdelinger:
 - 9a. hvor årets regnskabsresultat sammenholdt med regnskabsresultaterne fra de to foregående år tyder på, at der tilbagevendende bliver budgetteret med et overskud, der overstiger opsamlede underskud og underfinansiering? Nej
 - 9b. med underskudssaldi og/eller underfinansiering? Ja
10. Er der afdelinger med udlejningsvanskeligheder? Ja
11. Skønnes der at være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af:
 - 11a. Investeringer i ubebyggede grunde eller anden fast ejendom? Nej
 - 11b. Løbende retssager? Nej
 - 11c. Overskridelse af den godkendte anskaffelsessum (skema B) for ejendomme under opførelse? Nej
 - 11d. Aktiverede projekteringsudgifter? Nej
 - 11e. Udestående fordringer, herunder udlån til boligorganisationen eller andre debitorer? Nej
 - 11f. Andre forhold? Nej
12. Er der afdelinger, hvor de akkumulerede henlæggelser skønnes utilstrækkelige i relation til de forventede fremtidige udgifter vedrørende:
 - 12a. Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse? Ja
 - 12b. Istandsættelse ved fraflytning? Nej
 - 12c. Tab ved fraflytning? Ja
13. Skønnes der at være tvivl om, hvorvidt der er uomtvistelig god sikkerhed for afdelingernes henlagte midler? Nej

NOTER TIL SPØRGESKEMAER

Spørgsmål 1

Spørgsmål 2

Spørgsmål 3

Spørgsmål 4a

Spørgsmål 4b

Spørgsmål 4c

Spørgsmål 4d

Spørgsmål 4e

Spørgsmål 5 Dækning af lejeledighed i afdelinger ialt kr. 1.932.090,-

Spørgsmål 6

Spørgsmål 7

Spørgsmål 8

Spørgsmål 9a

Spørgsmål 9b Underskudssaldi i afd. 203, 207, 210, 212, 213, 220, 221, 222, 305, 315, 404, 501, 510, 515, 601 og 602

Spørgsmål 10 Afd. 313: Ungdomsboligerne er vanskelige at leje ud og har primo 2025 fået tilsagn til at ombygge og ommærke boligerne til familieboliger Afd. 604 har 3 lejemål der har være vanskelige at leje ud i løbet af 2024

Spørgsmål 11a

Spørgsmål 11b

Spørgsmål 11c

Spørgsmål 11d

Spørgsmål 11e

Spørgsmål 11f

Spørgsmål 12a Afd. 201, 207, 210, 212, 214, 215, 218, 220, 221, 222, 301, 302, 304, 305, 306, 310, 312, 313, 314, 315, 317, 320, 323, 326, 407, 408, 415, 416, 504, 505, 515, 602, 603 og 605 idet afdelingens samlede henlæggelser rækker til maksimalt de næste 3 års forbrug.

Spørgsmål 12b

Spørgsmål 12c Afd. 221, 310, 331, 396, 514 og 603 skal for budget 2025 henlægge til tab ved fraflytning for at undgå tab i driften

Spørgsmål 13

FORRETNINGSFØRERS PÅTEGNING

Påtegning	Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede direktør til godkendelse.
By for underskrift	Fredericia
Dato for underskrift	23-04-2025
Underskrift (sign.)	Finn Muus

REVISORS PÅTEGNING

Påtegning

Den uafhængige revisors revisionspåtegning
Til øverste myndighed i Boligkontoret Fredericia

**Revisionspåtegning på årsregnskabet
Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligkontoret Fredericia for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Års-regnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligorganisationens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af boligorganisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af repræsentantskabet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere boligorganisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere boligorganisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisi-onen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ifølge driftsbekendtgørelsen skal der afgives en årsberetning, som kan sidestilles med en ledelsesberetning. Ledelsen er ansvarlig for årsberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke årsberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om årsberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse årsberetningen og i den forbindelse overveje, om årsberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om årsberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i årsberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligorganisationen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligorganisationen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

By for underskrift

Kolding

Dato for underskrift

23-04-2025

Underskrift (sign.)

Allan Trolle Pedersen statsautoriseret revisor MNE-nr. 34339

BESTYRELSENS PÅTEGNING

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede til godkendelse.

Påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede til godkendelse.

By for underskrift

Fredericia

Dato for underskrift

23-04-2025

Underskrifter (sign.)	Mikael Paasch
	Benny Jensen
	Johnny Petersen
	Lis Gregersen
	Mette-Line Baunbæk Larsen
	Lisbeth Tørnes
	Johnny Jørgensen
	Henriette Hansen
	Henrik Hyre-Sandfeld

ØVERSTE MYNDIGHEDS PÅTEGNING

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.

Påtegning	Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.	
By for underskrift	Fredericia	
Dato for underskrift	28-05-2025	
Underskrifter (sign.)	Dirigent	Formand for repræsentantskabet